



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
**«Нижне-Чуглинская средняя общеобразовательная
школа» им. Дадиева М.И.** МР «Левашинский район»

368329 с. Нижнее-Чугли E-mail: habulaev.murad@mail.ru www.nijni-chugli.dagschool.com т. +7 964 005 66 99

Утверждаю:

Директор «МКОУ

Нижне- Чуглинская СОШ

_____Хайбулаев М.М.

**ПЛАН РАБОТЫ
заместителя директора
по информационно-коммуникационным
технологиям
на 2018-2019 учебный год**

Составитель:

Заместитель директора по ИКТ

Раджабова Джамилат

Абдулмуслимовна

с. Н-Чугли. 2018г

ПЛАН РАБОТЫ
заместителя директора
по информационно-коммуникационным
технологиям
на 2018-2019 учебный год



1. Цели:

улучшение качества обучения на основе использования новых информационных технологий через вовлечение лица в построение единого информационного пространства и формирование у учащихся мировоззрения открытого информационного общества.

2. Задачи:

1. внедрение в управленческую деятельность, учебный процесс, социально-воспитательную работу современных информационных технологий;
2. повышение информационной культуры педагогических и управленческих кадров;
3. развитие творческого, самостоятельного мышления школьников, формирование умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и оценки информации;
4. развитие материально-технической базы;
5. развитие информационных ресурсов образовательного учреждения (сайта);
6. организация доступа педагогам и лицеистам к информационным ресурсам Интернет.

3. Основные направления работы:

1. внедрение новых информационных технологий в управление;
2. внедрение новых информационных технологий в учебный процесс;
3. обучение членов педагогического коллектива новым информационным технологиям;
4. использование современных информационных технологий во внеклассной и внеурочной деятельности школьников.
5. Методическое и психологопедагогическое сопровождение процессов информатизации в школе.



Основные направления информатизации школы

1. Информатизация учебновоспитательного процесса.
2. ИКТсопровождение введения ФГОС
3. Использование информационных технологий в воспитательной работе.
4. Повышение ИКТкомпетентности педагогических кадров, других работников школы.
5. Методическое и психологопедагогическое сопровождение процессов информатизации в школе.
6. Пополнение технической базы школы.

Задачи:

- Формирование познавательных потребностей и повышение компетентности учащихся:
организация самостоятельной и проектной деятельности, самооценка и самоконтроль.
информации.
школы.
- Обеспечение базового уровня ИКТ компетенции школьников по окончании
- Формирование умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и оценки
- Формирование коллекции цифровых образовательных ресурсов, обеспечивающих большинство потребностей образовательного процесса и их
использование на уроках и во внеурочной работе.
информационными технологиями
- Повышение профессионализма педагогов школы на основе овладения новыми



ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ИНФОРМАТИЗАЦИИ

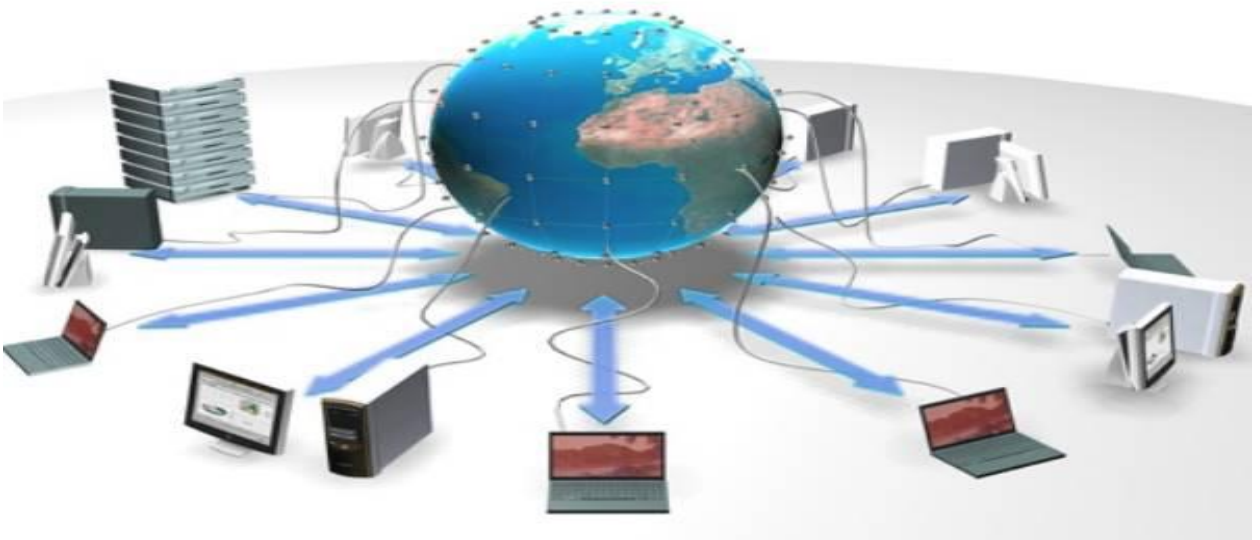
Срок

Исполнения

Результат

Нормативно-правовое обеспечение деятельности

Сентябрь



1.1

Подготовка нормативной документации по работе заместителя директора по ИКТ на 2018-2019 учебный год

Пакет документов, регламентирующих работу заместителя директора

1.2

Подготовка и работа с нормативной документации по работе с персональными данными

В течение года

Пакет документов, регламентирующих работу с персональными данными

1.3

Паспортизация компьютерного класса
Учителя информатики

1.4

Диагностика учебных
достижений обучающихся.
Скачивание и загрузка
электронных форм на порталы:
<http://olimp.dgunh.ru/>
<http://monitoring.ru/>
<http://stargrad.ru/>

1.5

Работа с сайтом школы <http://n-chu.dagestanshol.ru>

1.6 Обеспечение условий для использования кабинета информатики

Октябрь

1/1 Диагностика учебных
достижений обучающихся.
Скачивание и загрузка
электронных форм на порталы:

<http://olimp.dgunh.ru/>

<http://monitoring.ru/>

<http://stargrad.ru/>

Своевременная подготовка отчетности по ИКТ

Работа с сайтом школы <http://n-chu.dagestanshol.ru/>

В течение года
Справки, отчёты.

Распечатка и скачивание олимпиадных работ. Заполнение протокола
олимпиады.

Ноябрь

1.1 Формирование познавательных потребностей и повышение
компетентности
учащихся: организация самостоятельной и проектной деятельности,
самооценка и самоконтроль.

1.2 Работа с сайтом школы <http://n-chu.dagestanshol.ru/>

1.3 В течение года
Справки, отчёты.

1.4 Обеспечение условий для использования кабинета информатики

Декабрь

1.2 Работа с сайтом школы <http://n-chu.dagestanshol.ru/>

1.3 Обеспечение условий для использования кабинета информатики

2. Материально-техническое обеспечение

2.1

Обеспечение условий для использования кабинета информатики
Заместитель директора по ИКТ
В течение года

Эффективное использование компьютерной техники на уроках с выходом в Интернет

2.2

Обеспечение условий для использования компьютерной техники в образовательном процессе

Заместитель директора по ИКТ

В течение года

Эффективное использование компьютерного и мультимедийного оборудования на уроках

2.3

Обновление и закупка программного обеспечения

Директор, заместитель директора по ИКТ, заместитель директора по АХЧ

В течение года

Новое программное обеспечение

2.4

Приобретение компьютерной техники и мультимедийного оборудования, периферийных устройств

Директор, заместитель директора по ИКТ, заместитель директора по АХЧ

В течение года

2.5

Контроль за работой локальной и беспроводной сети

Заместитель директора по ИКТ

В течение года

Эффективное использование ЛВС, непрерывная работа ЛВС

2.6

Поддержание компьютерной техники, мультимедийного оборудования, периферийных устройств в рабочем состоянии

Заместитель директора по ИКТ

В течение года

Эффективное использование компьютерной техники, мультимедийного оборудования, периферийных устройств

3.Методическое обеспечение

3.1

Диагностирование ИТ- компетентности учителей

Заместитель директора по ИКТ

Октябрь

Эффективная работа учителей

3.2

Диагностирование потребностей учителей-предметников в использовании ИТ и глобальной компьютерной сети

Заместитель директора по ИКТ

В течение года

Эффективная работа учителей

3.3

Организация и проведение консультаций для учителей по системе «Сетевой город. Образование»

Заместитель директора по ИКТ

I триместр

Положительная динамика заполнения и ведения электронного журнала

3.4

Организация и проведение консультаций для учителей и классных руководителей по работе с отдельными программами

Заместитель директора по ИКТ

В течение года

Эффективная работа учителей

3.5

Обучение учителей навыкам по использованию компьютерного и мультимедийного оборудования в учебном процессе

Заместитель директора по ИКТ

В течение года

Эффективная работа учителей

3.6

Создание банка электронных пособий по предметам:

-систематизация имеющихся средств медиатеки;

-систематизация электронных пособий, созданных учителями и учениками
лица

Заместитель директора по ИКТ

В течение года

Банк электронных пособий по предметам, доступный для работы всех учителей-предметников

3.7

Установка ПО на новые компьютеры

Заместитель директора по ИКТ

По необходимости

Эффективная работа компьютеров

3.8

Дооснащение школы компьютерной техникой для выполнения программы по информатизации

Заместитель директора по ИКТ

В течение года

Эффективное использование ИКТ

3.9

Ознакомление с печатными методическими изданиями, СМИ

Заместитель директора по ИКТ

В течение года

Эффективное использование ИКТ

3.

10

Внедрение и ведение уроков дистанционного образования,

Заместитель директора по ИКТ

В течение года

Эффективное использование дистанционных технологий образования

3.

11

Обеспечение и сопровождение видеоконференций, видеоселекторов, вебинаров

Заместитель директора по ИКТ

В течение года

Эффективное использование кабинета ДО

4. Развитие информационной культуры учащихся и учителей на основе информационных технологий

4.1

Работа и обновление официального сайта лицея в соответствии с
законодательством

Заместитель директора по ИКТ

Ежедневно

Обновленная информация

4.2

Создание условий

в проведении внеклассных воспитательных мероприятий

Заместитель директора по ИКТ, заместитель директора по ВР

В течение года

Проведение внеклассных воспитательных мероприятий

4.3

Организация работы по подготовке к олимпиадам

Заместитель директора по ИКТ, заместитель директора по УВР

В течение года

Эффективное использование Internet –ресурсов

4.4

Работа электронной почты с целью своевременного получения необходимой
документации

Заместитель директора по ИКТ

В течение года

Своевременное получение необходимой документации

4.5

Проведение уроков с использованием ИКТ

Учителя

В течение года

Эффективное использование ИКТ

4.6

Отслеживание эффективности применения ИКТ на уроках

Заместитель директора по ИКТ

В течение года

Повышение IT- компетентности учителей

5.Участие в городских, региональных и Всероссийских мероприятиях по ИТ-технологиям

5.1

Участие в конкурсах по ИКТ муниципального, регионального и Всероссийского уровней

Заместитель директора по ИКТ, учителя

В течение года

Повышение эффективности обучения

5.2

Участие в семинарах, круглых столах, совещаниях, проводимых УО и ИРО

Заместитель директора по ИКТ, учителя

В течение года

Информация о новинках в области внедрения ИТ в образовательный процесс

6.Работа с системой «Сетевой город. Образование»

6.1

Подготовка и работа с базой данных учителей, учащихся и родителей в системах «Сетевой город. Образование», «Контингент»

Заместитель директора по ИКТ

В течение года

Заполнение персональных данных учителей, учащихся, родителей

6.2

Подготовка и работа с электронным журналом в системе «Сетевой город. Образование»

Заместитель директора по ИКТ

В течение года

Работа с учебным планом, расписанием и отчетами

6.3

Регистрация и работа в системе электронных дневников и журналов. Обучение для учителей.

Заместитель директора по ИКТ

По мере необходимости

7.Создание и ведение баз данных

7.1

Электронные образовательные мониторинги (ВПР, СКАД, «Я сдам ЕГЭ!», ТДТ)

Заместитель директора по ИКТ, заместители директора по УВР

В течение года

Систематизация данных, независимая оценка качества образовательной деятельности

7.2

Корректировка базы данных по учащимся

Администрация, учителя

В течение года

Систематизация данных

7.3

Базы данных выпускников

Администрация, учителя

В течение года

Систематизация данных, заполнение аттестатов

7.4

Реестр программного обеспечения

Администрация, учителя

По графику

Систематизация данных

7.5

Контроль по использованию в образовательной, воспитательной и управленческой деятельности средств ИКТ

Заместитель директора по ИКТ

В течение года

Систематизация данных

7.6

Заседание группы «Планирование работы на 2018-2019 учебный год»

Заместитель директора по ИКТ

Май

Своевременное получение необходимой документации