

Примерный список документации заместителя директора по информационным и коммуникационным технологиям ОУ

Папка № 1 (организационные документы)

- функциональные обязанности зам. директора (должностная инструкция);
- циклограммы на год, на четверть, на неделю;
- анализ работы за предыдущие учебные года;
- план работы зам. директора по ИКТ на год;
- базисный учебный план с приложениями по использованию ИКТ в УП МОУ, непрерывного преподавания курса информатики со 2 по 11 класс (федеральный и региональный компоненты);
- использование школьного компонента с использованием ИКТ;
- сведения о педагогических кадрах, имеющих подготовку в области ИКТ (в т.ч. по совместительству);
- перспективный план обучения педагогов школы ИКТ и методике использования их в своей деятельности;
- расписание уроков, график занятости кабинетов информатики;
- график работы кружков, спецкурсов, элективных курсов, школьной редколлегии, музыкальной студии, интернет-кафе и др. с использованием ИКТ;
- программы кружков и индивидуальных занятий с использованием ИКТ.

Папка № 2 (официальные документы по школе)

- приказы, указания, распоряжения директора и ДО регламентирующие деятельность МОУ в области ИКТ;
- общая отчетность по школе;
- данные о результатах обучения;
- информация о уровне обученности по результатам административных контрольных работ;
- карты посещения уроков и внеурочной деятельности;
- карты проверки тетрадей, дневников, журналов.

Папка № 3 (техническое обеспечение информатизации школы)

- Материально-техническая база МОУ и перспективный план ее развития;
- паспорта кабинетов информатики, медиатеки, ресурсного центра, локальной сети;
- контроль за использованием компьютерной техники;
- журналы инструктажа учителей и учащихся по технике безопасности.

Папка № 4 (внешние документы, рекомендации по совершенствованию процесса информатизации)

- официальные документы Министерства, Департамента, РОО, КОИПКРО, РЦДО, касающиеся процесса информатизации школы;
- план работы МОУ на школьном и городском уровне в области применения ИКТ;
- положения о различных конкурсах, проектах;

Папка № 5 (аналитические справки)

- аналитические справки;
- входящая и исходящая документация;
- акты проверок.

Папка № 6 (методическая работа)

- план по инновационной деятельности в области ИКТ;
- анализ методической работы за прошедший год;
- план работы МО на год (тема, цель, задачи);
- план повышения квалификации на базе РЦДО, КОИПКРО.
- темы по самообразованию учителей информатики и педагогов, использующих ИКТ в работе;
- график проведения совещаний методического объединения.

Папка № 7 (материалы к итоговой и промежуточной аттестации учащихся)

- материалы к ЕГЭ;
- компьютерные тесты;
- срезовые контрольные работы;
- нормы оценивания знаний, умений и навыков при аттестации учащихся.

Тетрадь № 1

- сведения о педагогическом мастерстве учителей в области ИКТ;
- сведения о самообразовании (творческая программа учителей первой и высшей категории в области использования ИКТ);
- график семинаров, круглых столов, тематических консультаций и т.д.
- график открытых уроков.

Тетрадь № 2

- совещания при зам. директора;
- совещания при директоре.

Тетрадь № 3

- посещения уроков (рекомендации и их реализация)