**План работы школы по подготовке к ЕГЭ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.     *Организационно-методическая работа***   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Срос  сроки | Содержание работы |  | | в течение учебного года | 1.Обеспечение участников ЕГЭ учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами  2.Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям  работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru , ed.gov.ru, rustest.ru  3. Оформление страницы общешкольного сайта «Государственная (итоговая) аттестация»:    4. Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительский собраний по подготовке к ЕГЭ учащихся 11-х классов | Учителя –предметники          Раджабова Д.А.    Администрация  Кл. руководители | | сентябрь | 1. Административное совещание «Итоги сдачи ЕГЭ - 2018».  2. «Материально-техническая база организации и  проведения ЕГЭ» (тестовые материалы для пробных внутришкольных ЕГЭ по различным предметам). | Администрация | | октябрь | 1.Разработка образовательной программы по подготовке учащихся к ЕГЭ  2.Административное совещание «Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации». Ознакомление с образовательной программой по подготовке учащихся к ЕГЭ. | Администрация | | ноябрь | 1. Составление и утверждение плана подготовки и проведения ИС и ЕГЭ  2. Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к ЕГЭ по предмету. | Зам дир по УВР | | декабрь-  март | Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологии проведения ЕГЭ. | Администрация | | Январь-февраль | 1.Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ЕГЭ (бланки, тесты).  2. Разработка анкеты для анализа пробного ЕГЭ. | Зам дир по УВР | | февраль | 1.Анализ внутришкольного ЕГЭ, обсуждение результатов на МО.  2.Анализ анкетирования и выработка рекомендаций учителям-предметникам и классным руководителям. | Зам дир по УВР Руководители МО | | март | 1.Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации»  2.Разработка и согласование транспортной схемы для подвоза детей к месту проведения ЕГЭ. | Зам дир по УВР    Администрация | | апрель | 1.Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ. | Администрация Кл.руководители | | май | 1. Подготовка графика проведения консультаций для учащихся.  2. Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ. | Зам дир по УВР  Кл.руководители | | июнь | 1.Административное совещание «Анализ результатов ЕГЭ» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов)  2. Выдача  выпускникам свидетельств по результатам ЕГЭ. | Администрация |   2.     ***Нормативные документы***   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **сроки** | **Содержание работы** |  | | октябрь | Утверждение образовательной программы по подготовке  к ЕГЭ. | Администрация | | ноябрь | 1. Подготовка базы данных по ОУ для проведения ЕГЭ.  2. Сбор копий паспортов учащихся 11 класса. | Зам дир по УВР  Кл.руководители | | декабрь | 1.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ.  2.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ. | Кл.руководители Зам дир по УВР | | январь | 1. Приказ о проведении пробного внутришкольного ЕГЭ. | администрация | | февраль | 1. Справка о результатах проведении пробного внутришкольного ЕГЭ.  2. Определение участников ЕГЭ по предметам по выбору до 1 марта.  3. Приказы о назначении ответственных:        - за создание базы данных на выпускников,  - за учёт подачи заявлений выпускников, выдачи пропусков,  - за учёт ознакомления выпускников с результатами ЕГЭ,  - за учёт выдачи свидетельств результатов ЕГЭ,        - за ведение необходимой документации. | Зам дир по УВР | | февраль | Оформление листов  ознакомления учащихся с инструкциями по проведению ЕГЭ. | Кл.руководители | | февраль | Формирование  списков участников экзаменационных испытаний по выбору. | Зам дир по УВР   Учит-предметн. | | май | Приказ о допуске учащихся 11 классов к сдаче ЕГЭ. | Администрация | | июнь | 1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ.  2. Формирование отчётов по результатам ЕГЭ.  3. Планирование работы на следующий год. | Зам дир по УВР |   3.     ***Работа с педагогами***   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **сроки** | **Содержание работы** |  | | август | Изучение структуры КИМов ЕГЭ по предмету. | Руководители.МО | | сентябрь | 1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ в 2018г.  2. Планирование работы по подготовке учащихся к ЕГЭ на уроках.  3. Работа с классными руководителями:  - контроль успеваемости и посещаемости учащихся,  -рекомендации по психологическим особенностям учащихся 11 кл  4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ. | Зам дир по УВР | | октябрь | 1. Работа с классным руководителем по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам. в форме ЕГЭ. | Зам дир по УВР   Соц.педагог | | ноябрь | Семинары по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ:   - Работа с образцами бланков по ЕГЭ.   -Проведение административного и текущего контроля в форме тестов.   - Организация и технология проведения ЕГЭ.   - Обзор текущей информации по ЕГЭ. | Зам дир по УВР  Руководители МО | | декабрь | 1. Контроль подготовки к ЕГЭ. | Администрация | | январь | 1. Изучение нормативных документов по организации ЕГЭ в 2018-2019 учебном году.  2. Составление списков учащихся 11 классов для сдачи ЕГЭ по выбору. | Зам дир по УВР | | февраль | 1..Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 11 классов в рамках школы   2. Анализ проведения и  результатов репетиционного экзамена. | Зам дир по УВР  Руководители МО | | март-май | 1.Контроль подготовки к ЕГЭ.  2. Информационная работа с учителями-предметниками и кл.руков | Администрация |   **4.     Работа с учащимися 9-11х  классов**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Дата** | **Содержание работы** | **Ответственный** | | в течение учебного года | 1. Участие в репетиционных экзаменах.    в компьютерном и дистанционном тестировании, в дистанционных курсах и олимпиадах. | зам. директора по УВР  учителя-предметники | | сентябрь | 1.Ознакомление с результатами ОГЭ, ЕГЭ прошлых лет, типичными ошибками.   2.Семинар «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ»:    - общие стратегии подготовки;    - планирование и деление учебного материала;    - работа с демонстрационными версиями ОГЭ, ЕГЭ;   - официальные сайты ЕГЭ. | зам. директора по УВР  кл. руководители  учителя-предметники | | октябрь | 1. Работа по тренировке заполнения бланков ОГЭ, ЕГЭ.  2. Индивидуальное консультирование педагогов для  учащихся.  3. Индивидуальные и групповые занятия психолога   «Планирование повторения учебного материала к экзамену» | учителя-предметники      педагог-психолог | | ноябрь | 1. Работа с заданиями КИМов различной сложности.  2.Семинар – практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков»  Подготовка к ИС и разбор типичных ошибок при написании сочинения. | учителя-предметники | | декабрь | 1.Подготовка и проведение ВИС.  2.Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, кодификаторами и спецификацией.  3. Проведение пробного УС с учащимися 9кл. | зам. директора по УВР  учителя-предметники   учителя-предметники | | январь | 1.Изучение нормативных документов по ГИА в 2018-2019 учебном году.   2. Инструкция по проведению репетиционного ЕГЭ в рамках школы.   3. Репетиционный ОГЭ в рамках школы.   4. Анализ  проведения репетиционного ОГЭ, ЕГЭ.   5. Индивидуальные и групповые занятия  «Способы поддержки работоспособности» | зам. директора по УВР    зам. директора по УВР   зам. директора по УВР  зам. директора по УВР   Кл.руководители | | февраль | 1. Работа с демонстрационными версиями ОГЭ, ЕГЭ.  2.Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ.  4. Проведение ВУС в 9кл.  «Способы саморегуляции в стрессовой ситуации» | Зам.директора по УВР  учителя-предметники  Кл.руководитель | | март | 1. Семинар «Права и обязанности участников ОГЭ, ЕГЭ».  2. Семинар «Порядок использования результатов ЕГЭ при поступлении в вузы, ссузы».  3. Психологический тренинг «Уверенность».  4.Индивидуальные рекомендации педагогов  учащимся по подготовке к ОГЭ.  5. Тестовые контрольные работы по предметам. | зам. директора по УВР   зам. директора по УВР  Кл.руководители  учителя-предметники   учителя-предметники | | апрель | 1. Повторное изучение Положения о проведении ОГЭ, ЕГЭ в 2018-2019 учебном году.  3. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ.  4. Тренинг «Как сохранить спокойствие»  5. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ОГЗ, ЕГЭ. | кл. руководители  кл. руководители  учителя-предметники  педагог-психолог  учителя-предметники | | май | 1. Индивидуальное консультирование учащихся.  2. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ОГЭ, ЕГЭ. | учителя-предметники  классные руководители |   **5.     Работа с родителями выпускников**   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **Содержание работы** | **ответственный** | | в течение года  октябрь  декабрь  февраль | 1.Родительские собрания  «Нормативно-правовая база по проведению ОГЭ, ЕГЭ»  «Что мы знаем о ОГЭ, ЕГЭ»  «Плюсы и минусы ОГЭ, ЕГЭ»  «ОГЭ- пропуск в колледжи, техникумы.  «ЕГЭ- пропуск в ВУЗы» | директор  классный руководитель | | в течение года | 1.Оформление уголка «Родителям о проведении ОГЭ, ЕГЭ» | зам. директора по УВР  классный руководитель | | в течение года | 1.Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕГЭ. | зам. директора по УВР учителя-предметники | | октябрь-ноябрь | 1. Подготовка психологический рекомендаций для родителей | Зам.директора по УВР | | декабрь | 1. Информирование о ходе подготовки учащихся к итоговому сочинению и ЕГЭ.   2. Инструкция по оказанию помощи и контролю при  подготовке детей к ОГЭ, ЕГЭ.  3.День открытых дверей для родителей 9-тиклассников «готовимся к ОГЭ»   -  открытые уроки,  - родительское собрание по ознакомлению с нормативными документами по подготовке и проведению ОГЭ 9-тиклассников,    - консультации психолога, учителей-предметников. | зам. директора по УВР  кл. руководители | | январь | 1.Ознакомление с результатами пробных ЕГЭ в рамках  школы и района | зам. директора по УВР  кл. руководитель | | февраль | 1.Консультации «Психологическая готовность учащихся к ЕГЭ» | зам. директора по УВР | | март | 1.Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке к ЕГЭ.  2. Индивидуальные и групповые консультации по оказанию психологической поддержки при подготовке к ОГЭ, ЕГЭ.  3. Родительское собрание «Нормативные документы по ЕГЭ в 2018-2019 учебном  году» | зам. директора по УВР  учителя-предметники  педагог-психолог      директор | | апрель- май | 1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ОГЭ, ЕГЭ. | зам. директора по УВР учителя-предметники  педагог-психолог |   ***6. Внутришкольный контроль***   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **сроки** | **Содержание работы** | **Вид контроля** | | ноябрь | 1. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся разных групп обучения (одарённые дети) | тематический | | декабрь | 1.Работа учителей-предметников по формированию у учащихся умений и навыков по написанию сочинения в рамках подготовки к итоговому сочинению.  Проведение итоговых  контрольных в 9, 11 классах тестовых  работ по всем предметам. | тематический | | январь | 1. Использование на уроках ИКТ по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ | тематический | | февраль | 1. Работа учителей-предметников по формированию у учащихся умений и навыков собеседования в рамках подготовки к устному собеседованию.  2. Тестирование по русскому языку, математике,  в  9 и 11 кл. | тематический | | март | 1.Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся. Готовность учащихся к итоговой аттестации  2.Тестирование по истории и обществознанию | тематический | | апрель | 1.Состояние работы по подготовке к итоговой аттестации учащихся 11 класс, выполнение учебных программ  Тестирование по физике, биологии   Организация ГИА. | тематический | | май | 1. Организация повторения в 11-х классах.  Уровень обученности учащихся 11-х классов в письменном изложении текста. | тематический |   **7. СХЕМА КОНТРОЛЯ ПОДГОТОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ К ОГЭ и ЕГЭ**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Сроки** | **8-й класс** | **9-й класс** | **10-й класс** | **11-й класс** | | **октябрь** | Работа с тестовыми материалами | Пробный внутришкольный ОГЭ. Анализ результатов совместно с учителем-предметником и администрацией | Работа с тестовыми материалами | Пробный внутришкольный ЕГЭ. Анализ результатов совместно с учителем-предметником и администрацией | | **декабрь** | Подготовительная работа с тестами (алгебра, русский язык) | Пробный внутришкольный ЕГЭ. Анализ результатов | Итоговые контрольные работы  за 1 полугодие  в форме тестирования | Пробный внутришкольный ЕГЭ. Анализ результатов | | **февраль** | Работа с тестами (алгебра, русский язык) | Пробный внутришкольный ОГЭ. Анализ результатов совместно с учителем-предметником и администрацией | Пробный внутришкольный ЕГЭ | Пробный внутришкольный ЕГЭ. Анализ результатов | | **апрель** | Пробный внутришкольный экзамен (алгебра, русский язык) | Подготовка к итоговой аттестации | Работа с тестовыми материалами | Пробный ЕГЭ. Анализ результатов |   **Пояснения к таблице:**  1. У каждого учителя в начале года проверяется планирование работы на год, где должны быть указаны формы и методы подготовки учащихся к ЕГЭ по их предмету.  2. Контроль подготовительной работы проводится заместителем директора по УВР в сроки, согласованные с учителями в начале года и предварительно обговоренные за 2 недели до контроля. |