



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
**«Нижне-Чуглинская средняя общеобразовательная школа
им. Дациева М.И.» МР «Левашинский район»**

368329 с. Нижнее-Чугли E-mail: habulaev.murad@mail.ru www.nijni-chugli.dagschool.com т. +7 989 473 05 06

Принят

педагогическим советом от 19.02.2018, протокол № 2

Утверждаю

Директор школы _____ М.М.Хайбулаев

**Календарный план мероприятий по
подготовке к государственной
(итоговой) аттестации учащихся
в 2018-2019 учебном году**

2018 – 2019 учебный год

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
СЕНТЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	Совещание при директоре «Организация подготовки учащихся 9 класса к государственной (итоговой) аттестации. Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА-2019»	Зам. директора по УВР
Нормативные документы	1. Приказ о назначении ответственного за подготовку к ГИА в ОУ	Директор
Работа с учащимися	1. Индивидуальные консультации для учащихся	Учителя-предметники
	2. Информирование по вопросам подготовки к ГИА	Зам. директора по УВР
Работа с родителями	Родительское собрание «Организация подготовки учащихся 9 класса к государственной (итоговой) аттестации».	Зам. директора по УВР, классный руководитель
	Индивидуальные консультации для родителей	Зам. директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классным руководителем: контроль успеваемости и посещаемости учащимися учебных занятий	Зам. директора по УВР
ОКТАБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка информационного стенда «ГИА-9, ГИА-11 – 2019» для учащихся и их родителей: - в фойе; - в кабинетах	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Работа с учащимися	1. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА	Зам. директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классным руководителем по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА в новой форме	Зам. директора по УВР
НОЯБРЬ		
Нормативные документы	1. Подготовка базы данных по школе до 1 декабря на электронном носителе.	Ответственный за базу данных
	2. Сбор копий паспортов учащихся 9 класса	Классный руководитель
Работа с учащимися	1. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники

	2. Работа с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	3. Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков.	Учителя-предметники
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с проведением Г(И)А в форме ОГЭ	Зам. директора по УВР, классный руководитель
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование по вопросам подготовки учащихся к ГИА	Зам. директора по УВР
ДЕКАБРЬ		
Работа с учащимися	1. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов	Классный руководитель
	2. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	3. Работа с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	4. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки.	Учителя-предметники
	5. Рекомендации по подготовке к ГИА	Классный руководитель
	6. Мониторинг обученности	Зам. директора по УВР
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА.	Зам. директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	Ознакомление с изменениями в спецификациях и демо-версиях КИМов, их обсуждение	Зам. директора по УВР
ЯНВАРЬ		
Работа с учащимися	1. Индивидуальное консультирование учащихся.	Учителя-предметники
	2. Работа с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	3. Работа по заполнению бланков.	Учителя-предметники
Работа с родителями	Родительское собрание «Формы и порядок проведения ГИА в 2019 году»	Зам. директора по УВР, классный руководитель
ФЕВРАЛЬ		

Нормативные документы	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками	Классный руководитель
Работа с учащимися	1. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	2. Работа с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	3. Работа по заполнению бланков	Учителя-предметники
	4. Организация приема заявлений	Зам. директора по УВР
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА.	Зам. директора по УВР
Организационно-методическая работа	1. Подготовка раздаточных материалов для выпускников – памяток для участвующих в ГИА	Классный руководитель
	2. Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ГИА	Классный руководитель
Работа с педагогическим коллективом	Анализ текущей и полугодовой аттестации учащихся	Зам. директора по УВР, классный руководитель
	Производственное совещание с повесткой дня «Система подготовки к ГИА в форме ОГЭ»	Зам. директора по УВР
МАРТ		
Нормативные документы	1. Подготовка документов для государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса	Зам. директора по УВР, классный руководитель
Работа с учащимися	1. Индивидуальное консультирование учащихся.	Учителя-предметники
	2. Работа с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	3. Работа по заполнению бланков.	Учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	Контроль за посещением учебных занятий, консультаций	Зам. директора по УВР, классный руководитель
АПРЕЛЬ		

Нормативные документы	Издание приказов по школе, связанных с подготовкой к ГИА-9, ГИА-11.	Директор
	Обновление базы данных выпускников 9 класса	Ответственный за базу данных, зам. директора по УВР
	Приказ о назначении ответственного за выдачу свидетельств по результатам ГИА	Директор
	Приказ об утверждении списков учащихся для сдачи ГИА	Директор
Организационно-методическая работа	Подготовка и проведение пробных экзаменов в формате ГИА	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору	Зам. директора по УВР, классный руководитель
	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками	Зам. директора по УВР, классный руководитель
Работа с учащимися	1. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	2. Работа с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	3. Работа по заполнению бланков	Учителя-предметники
	4. Рекомендации по подготовке к ГИА	Учителя-предметники
Работа с родителями	Совместное собрание учащихся и их родителей (лиц, их заменяющих) по теме: «Организация и проведение государственной (итоговой) аттестации».	Зам. директора по УВР, классный руководитель
Работа с педагогическим коллективом	1. Организация повторения изученного материала, дифференциация и индивидуализация домашних заданий в связи с подготовкой к государственной (итоговой) аттестации	Зам. директора по УВР
МАЙ		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору, и их утверждение	Зам. директора по УВР
	2. Подготовка графика проведения консультаций – за 2 недели до экзамена	Зам. директора по УВР

Нормативные документы	1. Подготовка приказа о допуске учащихся 9 класса к ГИА	Директор
	Приказы о проведении экзаменов ГИА	Директор
Работа с учащимися	1. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	2. Работа с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	3. Работа по заполнению бланков	Учителя-предметники
	4. Выдача учащимся пропусков на ГИА	Зам. директора по УВР
	5. Оповещение учащихся о месте сдачи ГИА-9 и способе их доставки к месту проведения экзаменов	Классный руководитель
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА	Зам. директора по УВР
	Родительское собрание 1. Анализ результатов проведения пробных экзаменов в формате ГИА. 2. Анализ текущей успеваемости учащихся 9 класса. 3. Нормативно-правовая база ГИА-9. 4. Сроки, организация и проведение ГИА.	Зам. директора по УВР, классный руководитель
Работа с педагогическим коллективом	Информационная работа с классным руководителем	Зам. директора по УВР
	Совещание при директоре <i>Вопросы для обсуждения:</i> 1. <i>Предварительный анализ качества подготовки выпускников к ГИА по предметам.</i>	Директор, зам. директора по УВР, классный руководитель, руководители МО
ИЮНЬ		
Нормативные документы	1. Приказ об окончании основной школы выпускниками 9 класса	Директор
	2. Планирование работы по подготовке и проведению ГИА-9, ГИА-11 в следующем учебном году	Директор, зам. директора по УВР
Организационно-методическая работа	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА-9, ГИА-11 – 2019	Зам. директора по УВР, руководители МО

	2. Формирование сводного аналитического отчета по результатам ГИА	Зам. директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	1. Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ГИА-9, ГИА-11». <i>Вопросы для обсуждения:</i> 1. <i>Анализ качества подготовки выпускников к ГИА-9, ГИА-11.</i> 2. <i>Уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки выпускников к ГИА-9, ГИА-11.</i>	Директор, зам. директора по УВР

Заместитель директора по УВР Магомаев Карим К.