****

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

**«Нижне-Чуглинская средняя общеобразовательная школа» им. Дациева М.И.** МР «Левашинский район»

**368329 с. Нижнее-Чугли E-mail:** **habulaev.murad@mail.ru** http://n-chu.dagestanschool.ru **т. +7 964 005 66 99**

|  |  |
| --- | --- |
|   |   |

**План**  **совещаний при заместителе директора по воспитательной работе на 2018-2019 учебный год**

**Август**

1. Отчёт о результатах воспитательной работы за прошедший учебный год, утверждение плана работы на предстоящий учебный год.

2. Подготовка к проведению Дня знаний.

3.Разработка положения по проводимым внеклассным мероприятиям

**Сентябрь**

1. Анализ проведения Дня Знаний;

2. Организация дежурства учащихся и учителей по школе.

3. Организация ученического самоуправления.

4.Критерии воспитательной деятельности классного руководителя;

5. Подготовка и проведение Дня учителя, Дня единства народов Дагестана, Гамзатовских чтений.

6. Обсуждение и выполнение входящих писем.

**Октябрь**

1.Педагогический консилиум

- «Проблемы адаптации учащихся 5 класса при переходе в среднее звено»;

- «Взаимодействие классного руководителя с учителями - предметниками».

2. Оперативное совещание:

1.Подготовка и проведение Осеннего бала старшеклассников.

2. Планирование воспитательной работы в осенние каникулы.

3. Подготовка и проведение Дня единства народов России

**Ноябрь**1. Обсуждение и выполнение входящих писемь.

2.Проведение Единого правового урока.

3.Разработка положения по проводимым мероприятиям.

4.Подготовка к участию 2-й Всероссийской акции «СТОПВИЧСПИД»

**Декабрь**

1. *Круглый стол:*

*-* «Методика организации и проведения Новогодних праздников»;

- мастер – класс по проведению игр, аттракционов, соревнований;

- обзор методической литературы.

2.Оперативное совещание:

-Подготовка и проведение Дня Героя Отечества.
- Подготовка и проведению новогодних праздников;
- Организация зимних каникул.

-Входящие письма.

**Январь**

1. Анализ работы за 1 полугодие 2018 -2019 уч.г.
2. Подготовка и проведение встречи с выпускниками.
3. Входящие еписьма.

**Февраль**

1. Оперативные совещания по подготовке и проведению школьных мероприятий.

- 8 февраля-День юного героя-антифашиста

-встреча с воинами-интернационалистами

-день Защитника Отечества

-встреча с выпускниками

2.Входящие письма.

**Март**

1. *Круглый стол*:

- Совместная работа классного руководителя и семьи, организация тесного сотрудничества между ними;

- Правила педагогического такта при работе с родителями.

2. Оперативное совещание по организации весенних каникул.

3.Оперативные совещания по подготовке и проведению школьных мероприятий.

4.Входящие письма.

**Апрель**

 1.Оперативные совещания по подготовке и проведению школьных мероприятий.

2.Благоустройство школьной территории.

3.Диагностика уровня воспитанности.

4.Входящие письма.

**Май** 1.Совещание по празднованию Дня Победы.

2.Совещание классных руководителей 1-ых и выпускных классов по проведению праздника «Последнего звонка».

 3.Оперативные совещания по подготовке и проведению праздников, посвященных окончанию учебного года

4.Проведение Международного Дня защиты детей.
5. Совещание по организации летних каникул и трудовой практики.
6. Организация летнего оздоровительного отдыха учащихся.
7. Анализ воспитательной работы классного руководителя за год.
**Июнь**
1.Совещание классных руководителей выпускных классов по проведению выпускных вечеров

2. Совещание по работе летнего оздоровительного лагеря.

Заместитель директора по ВР Абдулаев.М.М.----------------