****

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

**«Нижне-Чуглинская средняя общеобразовательная школа» им. Дациева М.И.** МР «Левашинский район»

**368329 с. Нижнее-Чугли E-mail:** **habulaev.murad@mail.ru** http://n-chu.dagestanschool.ru **т. +7 964 005 66 99**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**План**  **совещаний при заместителе директора по воспитательной работе на 2018-2019 учебный год**

**Август**

1. Отчёт о результатах воспитательной работы за прошедший учебный год, утверждение плана работы на предстоящий учебный год.   
     
   2. Подготовка к проведению Дня знаний.

3.Разработка положения по проводимым внеклассным мероприятиям  
  
**Сентябрь**

1. Анализ проведения Дня Знаний;  
  
2. Организация дежурства учащихся и учителей по школе.  
  
3. Организация ученического самоуправления.  
  
4.Критерии воспитательной деятельности классного руководителя;  
  
5. Подготовка и проведение Дня учителя, Дня единства народов Дагестана, Гамзатовских чтений.

6. Обсуждение и выполнение входящих писем.

**Октябрь**

1.Педагогический консилиум

- «Проблемы адаптации учащихся 5 класса при переходе в среднее звено»;   
  
- «Взаимодействие классного руководителя с учителями - предметниками».  
  
2. Оперативное совещание:  
  
1.Подготовка и проведение Осеннего бала старшеклассников.  
  
2. Планирование воспитательной работы в осенние каникулы.  
  
3. Подготовка и проведение Дня единства народов России

**Ноябрь**1. Обсуждение и выполнение входящих писемь.

2.Проведение Единого правового урока.

3.Разработка положения по проводимым мероприятиям.

4.Подготовка к участию 2-й Всероссийской акции «СТОПВИЧСПИД»  
  
  
**Декабрь**

1. *Круглый стол:*

*-* «Методика организации и проведения Новогодних праздников»;  
  
- мастер – класс по проведению игр, аттракционов, соревнований;  
  
- обзор методической литературы.  
  
2.Оперативное совещание:

-Подготовка и проведение Дня Героя Отечества.  
- Подготовка и проведению новогодних праздников;  
- Организация зимних каникул.

-Входящие письма.  
  
**Январь**

1. Анализ работы за 1 полугодие 2018 -2019 уч.г.
2. Подготовка и проведение встречи с выпускниками.
3. Входящие еписьма.

**Февраль**

1. Оперативные совещания по подготовке и проведению школьных мероприятий.

- 8 февраля-День юного героя-антифашиста

-встреча с воинами-интернационалистами

-день Защитника Отечества

-встреча с выпускниками

2.Входящие письма.

**Март**

1. *Круглый стол*:

- Совместная работа классного руководителя и семьи, организация тесного сотрудничества между ними;  
  
- Правила педагогического такта при работе с родителями.   
  
2. Оперативное совещание по организации весенних каникул.  
  
3.Оперативные совещания по подготовке и проведению школьных мероприятий.

4.Входящие письма.  
  
**Апрель**

1.Оперативные совещания по подготовке и проведению школьных мероприятий.

2.Благоустройство школьной территории.

3.Диагностика уровня воспитанности.

4.Входящие письма.

**Май** 1.Совещание по празднованию Дня Победы.

2.Совещание классных руководителей 1-ых и выпускных классов по проведению праздника «Последнего звонка».

3.Оперативные совещания по подготовке и проведению праздников, посвященных окончанию учебного года

4.Проведение Международного Дня защиты детей.  
5. Совещание по организации летних каникул и трудовой практики.  
6. Организация летнего оздоровительного отдыха учащихся.  
7. Анализ воспитательной работы классного руководителя за год.  
**Июнь**  
1.Совещание классных руководителей выпускных классов по проведению выпускных вечеров

2. Совещание по работе летнего оздоровительного лагеря.

Заместитель директора по ВР Абдулаев.М.М.----------------