****

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

**«Нижне-Чуглинская средняя общеобразовательная школа» им. Дациева М.И.** МР «Левашинский район»

**368329 с. Нижнее-Чугли E-mail:** **habulaev.murad@mail.ru** http://n-chu.dagestanschool.ru **т. +7 964 005 66 99**

|  |  |
| --- | --- |
|   |   |

УТВЕРЖДАЮ:

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЛАН**

**ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

**ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВОСПИТЫВАЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**НА 2018 – 2019 уч.год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Объект контроли-рования** | **Что проверяется.****Цели проверки** | **Формы контроля** | **Выход на результат** |
| **Сентябрь** | Кл.рук.1-11-х Кл. | Содержание планов воспитательной работы.**Цель**: проверить соответствие содержания планов кл.рук. возрастным особенностям учащихся; актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы; умение кл.рук. анализировать работу с классом; планировать работу на год. | Анализ планов.Собеседование с учащимися.МО классных руководителей. | Аналитическая справка.Выступление на совещании классных руководителей. |
|  | Кл.рук.1-11-х Кл. | Составление социальных паспортов класса.**Цель**: из данных социального паспорта класса составить социальный паспорта школы. Конкретизировать список по социальному статусу семей; выявить детей, нуждающихся в помощи.Создание банка данных. | Сбор социальных паспортов;Проверка достоверности фактов. | Составление списков пот группам; определить группу риска |
|  | Кл.рук.5-6- Кл. | Классные часы:Цель: познакомиться с системой проведения классных часов. Помочь в адаптации. | Посещение классных часов | Справка |
|  | Педагоги дополнительного образования. | Комплектование групп.**Цель**: способствовать работе по наполняемости групп дополнительного образования; занятость детей «группы риска» в свободное время; развитие индивидуальных способностей. | Собеседование с педагогами и учащимися; посещение  кружков и секций;Проверка заполнения журналов | Справка. |
|  | Кл.рук.5-11-х Кл.Руководители кружков и секций | Работа по профилактике правонарушений среди учащихся девиантного поведения.Цель: проверить качество индивидуальной работы с детьми девиантного поведения, привлечь их к интересному, плодотворному досугу, к работе кружков, секций | Оформление документации по девиантным учащимся. Анализ посещения ими уроков и внеурочных мероприятий. Собеседование с учащимися. | Справка. Выступление на совете при директоре |
| **Октябрь** | Кл.рук.1-11-х Кл. | Работа с классными руководителями по развитию познавательных интересов учащихся, по росту интеллектуального уровня, по творческому развитию учащихся | Посещение классных часов. Собеседование. Проверка дневников. | Справка. |
|  | Кл.рук.1-11-х Кл. | Подготовка к организации каникул.**Цель**: проверить целесообразность распланированных на осенние каникулы мероприятий, соответствие их по возрасту и особенностям данного детского коллектива. Организовать занятость детей и подростков | Анализ планирования каникул.Организация и планирование мероприятий различной тематики и направленности. | Общешкольный план каникул. |
|  | Кл.рук.5-9 кл. | Работа кл.рук. по воспитанию ответственного отношения к учебе.**Цель**: проверить готовность учащихся к завершению первой учебной четверти. | Посещение кл.часов, уроков. | Аналитическая справка |
| **Ноябрь** | Кл.рук.1-11-х Кл. | Организация каникул.Цель: проверить, насколько проведенные в каникулы мероприятия соответствовали планам классов на каникулы. Отследить занятость детей. | Посещение мероприятий | Справка. |
|  | Кл.рук.1-4-х Кл. | Классные часы.Цель: познакомиться с системой проведения классных часов в начальной школе, с их содержанием, формой, результативностью. | Посещение Кл.часов. беседы с учащимися и педагогами. | Информация на совещании при директоре. |
| **Декабрь** | Кл.рук.1-11-х Кл. | Подготовка к новогодним праздникам и к каникулам.Цель: собрать информацию о пребывании детей и подростков в каникулы. | Анкетирование | Справка. |
|  | Кл.рук.7-8-х Кл. | Классные часы.Цель: познакомиться с системой классных часов, их содержанием, соответствием потребностям и интересам учащихся. | Посещение классных часов | Справка |
|  | Кл.рук. 1-11 классов | Работа по сохранению контингента. | Сбор отчетно- аналитический материала | Аналитическая справка |
| **Январь** | Кл.рук.1-11-х Кл. | Работа Кл.рук. с семьей.Цель: проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей  и родителей. | Проверка журналов  «Работа классных руководителей с родителями» | Справка |
| **Февраль** | Кл.рук.9-11-х Кл. | Работа классных руководителей в помощь профессиональной ориентации учащихся.Цель: проверить качество и результативность проводимой профориентационной работы. | Анализ соответствующего раздела в плане ВР. Собеседование с учащимися и их родителями. | Выступление на МО. |
|  | Кл.рук.5-11-х Кл. | Работа кл.руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств учащихся.Цель: проверить соответствие намеченных в плане мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию и проводимой с этой работы. Определить результативность. | Анализ соответствующего раздела плана ВР. Посещение Кл.часов, мероприятий. Наблюдение. | Выступление на МО, совещании при директоре |
| **Март** | Кл.рук.5-11-х Кл.Руководители кружков и секций | Работа по профилактике правонарушений среди учащихся девиантного поведения.Цель: проверить качество индивидуальной работы с детьми девиантного поведения, привлечь их к интересному, плодотворному досугу, к работе кружков, секций | Анализ документации по девиантным учащимся. Анализ посещения ими уроков и внеурочных мероприятий. Собеседование с учащимися. | Справка. Выступление на педсовете. |
|  | Кл.рук.1-11-х Кл.Библиотекарь, руководители кружков, секций | Подготовка к каникулам.Цель: проверить подготовку тематических каникул («Неделя детской книги», «Музыкальная весна») | Анализ планов на каникулы. Проверка дневников. | Общешкольный план каникул |
| **Апрель** | Кл.рук.9-11 –х Кл. | Работа Кл.рук. по воспитанию ответственного отношения к учебеЦель: проверить посещаемость учащихся | Анализ отчетов | Справка. Выступление на МО, совещании |
|  | Кл.рук.1-11-х Кл. | Работа Кл.рук. с семьей.Цель: проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей, наличие работ по всеобучу родителей; привлечь родителей к участию в учебно- воспитательном процессе. | Анализ соответствующего раздела планов ВР, протоколов родительских собраний. Собеседование с родительским активом. |  Выступление на МО Кл.рук. |
| **Май** | Кл.рук. 5-11-х Кл. | Работа по развитию ученического самоуправления.Цель: познакомиться с различными формами организации ученического самоуправления в детских коллективах | Анализ планов ВР. Анкетирование учащихся | Справка. Обмен опытом на МО Кл.рук. |
|  | Кл.рук. 1-11-х Кл. | Итоги работы за учебный год.Цель: проверить, на сколько выполнен план воспитательной работы на год, определить результативность проведенной работы, оценить качество работы | Отчеты классных руководителей, руководителей кружков и секций. Собеседование. | Справка. Выступление на педсовете. |
|  | Кл.рук.1-8-х; 10-х Кл. | Подготовка к летним каникулам.Цель: собрать информацию о летней занятости учащихся | Анкетирование | Сводная справка |
| **Июнь** | Кл.рук.1-11-х кл.,Рук.кружков, секций,  | Анализ работы за 2018-2019 уч.годЦель: проверить аналитические умения Кл.руководителей, руководителей кружков, секций,; определить результативность работы и определить задачи на новый учебный год | Собеседование с классными руководителями, руководителями, руководителями кружков, секций | Анализ воспитательной работы. |

Заместитель директора по ВР Абдулаев.М.М.-------------------------