



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НИЖНЕ-
ЧУГЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» МР «ЛЕВАШИНСКИЙ РАЙОН»

368329 с. Нижнее-Чугли E-mail: nchsosh@mail.ru www.nijni-chugli.dagschool.com т. +7 964 005 66 99

ПРИКАЗ № 6-од

От « 21 » января 2021 г.

**О проведении всероссийских проверочных работ в 2020-2021 учебном году и
назначении ответственных**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки от 18.02.2021 № 05-02-71/21 "О проведении в 2021 году Всероссийских проверочных работ (ВПР- 2021) в 4-8, 10-11 классах общеобразовательных организаций Республики Дагестан»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в сроки согласно школьному графику ВПР, утвержденному 21.01.2021.
2. Назначить ответственным организатором ВПР заместителя директора по УВР Магомаева К.К.
3. Ответственному организатору ВПР
 - 3.1. До проведения ВПР:
 - информировать коллектив школы об особенностях сентябрьских ВПР;
 - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МКОУ «Нижне-Чуглинская СОШ» в списки участников ВПР, в том числе авторизоваться в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы, заполнить формы заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
 - скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макет бумажного протокола и список кодов участников работы.
 - 3.2. В день проведения ВПР:
 - скачать критерии оценивания ответов и передать их экспертам;
 - распечатать варианты ВПР, бумажный протокол и коды участников;
 - раздать каждому ученику - участнику ВПР код (один на все работы) и

вариант ВПР;

- организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными

в аудиториях, заполнить протокол соответствия;

- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.

3.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

4. Назначить ответственным за подготовку к ВПР заместителя директора по ИКТ Раджабову Джамилат А.

5. Ответственному за подготовку к ВПР:

- проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2021 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;

- определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменения в расписание уроков.

6. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении к настоящему приказу.

7. Организаторам в аудитории:

- провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;

- обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.

8. Назначить экспертами по проверке ВПР:

- по русскому языку: Магомедову Хадижат Б, Исаеву Дж.;
- математике: Лабазановой У.М., Зайнулабидова П.А.;
- окружающему миру: Ахмедову Патимат М., Раджабову З.М.;
- истории: Абдулаева М.А., Азизову Халимат Г.;
- биологии: Абдулаева М.А.;
- географии: Магомедова Магомеда И.;
- обществознанию: Сайгидову А.Г.;
- иностранному языку: Лабазанову Халимат Д.;
- физике: Ахмедова Ахмеда К.;
- химии: Хайбулаева М.М.

Эксперту по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.

Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор

Хайбулаев М.М.