



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Нижне-Чуглинская средняя общеобразовательная школа» им. Дациева М.И. МР «Левашинский район» 368329 с. Нижнее-Чугли E-mail: habulaev.murad@mail.ru www.nijni-chugli.dagschool.com т. +7 964 005 66 99



Принят:
На заседании педагогического совета
Протокол № 11 от 28.05 2020г

План

Учебно-воспитательной работы на 2020-2021 учебный год МКОУ «Нижне-Чуглинская СОШ»

2020г

[Handwritten signature]

ОБРАЗОВАНИЕ, НАУКА И МОЛОДЕЖЬ

№ п/п	Тема контроля
I	1 Проверка тематического планирования по предметам
II	1 Контроль за обеспеченностью учебниками
2	Заседание методических объединений
I	1 Соисследование с учителями по темам самообразования
2	Культура оформления журнала. Своевременность заполнения. Наличие

	сведений об учащихся и их родителей.	классных журналов на начало учебного года			
3	Соблюдение единого орфографического режима в тетрадях и дневниках учащихся	Вводный инструктаж. Правильность заполнения дневников.	Выборочная проверка дневников и тетрадей	Персональный	Справка (26-30.09)
II	Контроль за организацией учебного процесса				
I	Организация обучения на дому	Анализ условий организации обучения на дому. Составление расписания занятий. Ознакомление учащихся с расписанием.	Составление расписания занятий.	Комплексно-обобщающий	Расписание уроков учащихся на домашнего обучения
2	Графики работы учителей	Составление графиков работы учителей	Собеседование с учителями	Персональный	Графики работы учителей
III	Контроль за работой учащихся, качеством ЗУН				
I	Организация входного контроля	Стартовый уровень знаний учащихся на начало учебного года	Контрольные работы, тексты, диктанты	Обобщающий	Анализ входных контрольных работ (до 30.09)
IV	Контроль за организационно-управленческой деятельностью				
I	Составление и корректировка списков учащихся разных групп, подготовка документации ОШ-1, Д-12, 83-РИК	Выявление количественного состава учащихся и работников школы	Сверка по документам	Обобщающий	Отчет ОШ-1, Д-12, 83-РИК (до 11.09)
ОКТАБРЬ					
I	Контроль за состоянием работы педагогических кадров				
I	Работа молодых специалистов и вновь прибывших учителей	Оказание методической помощи, создание условий для успешной	Наблюдение, изучение документации, посещение уроков	Предварительный	Собеседование, справка (до 26.10)

		адаптации			
II	Контроль за организацией учебного процесса				
1	Состояние взаимопосещения уроков	Результативность посещений	Составление графика проведения предметных недель, графика открытых уроков	Персональный	Собеседование, справка (до 26.10)
2	Участие учащихся школы во Всероссийской олимпиаде школьников	Выявление мотивированных учащихся, желающих принять участие в олимпиаде	Анализ результатов участия учащихся в школьном этапе	Итоговый	Протоколы, справка по окончании олимпиады
III	Контроль за работой учащихся, качеством ЗУН				
1	Качество усвоения программы по математике (5-9 классы)	Анализ состояния усвоения программы, методы и формы работы учителя	Посещение уроков математики	Предметно-обобщающий	Справка (18-27.10)
2	Состояние тетрадей по математике	Качество работы учителя с тетрадями учащихся, соблюдение ЕОР	Проверка тетрадей	Предметно-обобщающий	Справка (18-27.10)
3	Проверка дневников у трудных учащихся	Выставление отметок учителями, наличие д/з по предметам	Изучение документации, беседа с учителями	Персональный	Справка (24-26.10)
4	Проверка процесса обучения у Лабазановой М.А.	Анализ качества знаний учащейся	Посещение уроков, анкетирование, срез знаний	Классно-обобщающий	Справка (24-26.10)
IV	Контроль за организационно-управленческой деятельностью				
1	Проверка хода подготовки к экзаменам	Проверка своевременности выполнения запланированных мероприятий по	Изучение документации, оформление информационного стенда,	Текущий	База данных по плану ВОУО

		подготовке к экзаменам	анкетирование учащихся		
2	Проверка журналов	Культура оформления, своевременность заполнения	Проверка документации	Текущий	Справка (27-31.10)
НОЯБРЬ					
I	Контроль за состоянием работы педагогических кадров				
1	Состояние тетрадей по русскому языку	Качество работы учителя с тетрадями учащихся, соблюдение ЕОР	Проверка тетрадей	Предметно-обобщающий	Справка (7-11.11)
2	Собеседование с учителями по итогам первого триместра	Выявление уровня обученности, определение путей повышения качества обучения	Беседа	Персональный	Справка (27-28.11)
II	Контроль за работой учащихся, качеством ЗУН				
1	Качество знаний учащихся по ключевым темам курса русского языка (2-4 кл.)	Анализ качества знаний учащихся по русскому языку	Административный срез знаний	Предметно-обобщающий	Анализ работ учащихся (1-3.11)
2	Качество усвоения программы по русскому языку (5-9 кл.)	Анализ состояния усвоения программ, методы и формы работы учителя	Посещение уроков русского языка	Предметно-обобщающий	Справка (7-11.11)
3	Состояние ЗУН учащихся по итогам первого триместра	Соответствие уровня знаний учащихся стандартам образования	Контрольные работы по предметам	Предметно-обобщающий	Анализ контрольных работ учащихся (14-18.11)
III	Контроль за организационно-управленческой деятельностью				
1	Состояние классных журналов по окончании первого триместра	Контроль за выполнением учебных программ, практической части.	Проверка документации	Обзорный	Справка (30.11)

ДЕКАБРЬ

Контроль за состоянием работы педагогических кадров

I	Состояние тетрадей по биологии, химии, географии	Качество работы учителей с рабочими, практическими и контрольными тетрадями по биологии, химии, контурными картами по географии	Проверка документации	Предметно-обобщающий	Справка (12-16.12)
	2	Методика преподавания учителей, имеющих неуспевающих учащихся	Наблюдение, беседа, посещение уроков, работа с учащимися	Текущий	Информационно-аналитическая справка, совещание при директоре
Контроль за организацией учебного процесса					
II	1	Участие обучающихся школы во Всероссийской олимпиаде школьников (окружной этап)	Выявление наиболее способных и одаренных учащихся, повышение мотивации учения, оценка успешности работы учителей	Анализ результатов обучающихся в ВОШ по учебным предметам	Аналитическая справка председателя м/с
	2	Организация УВП в 9-11 классах	Анализ эффективности организации УВП и ведение ПК в 9-11 классах	Анализ уроков, изучение документации, собеседование, анкетирование, диагностика	Справка, совещание при директоре (23.12)

			результатов учебной деятельности	Персональный	Информационная справка (до 30.03)	
3	Работа учителя на уроке	Оценка проведения занятий, методической помощи для подготовки учителя к уроку	качества учебных занятий, оказание помощи учителю М.М.	Наблюдение, беседа, посещение уроков русского языка Магомедовой М.М.	Информационная справка (до 30.03)	
III	Контроль за работой с обучающимися. Качество ЗУН учащихся.					
1	Проверка дневников учащихся	Соблюдение дозировки заданий, своевременное выставление отметок	ЕОР, домашних заданий, своевременное выставление отметок	Проверка дневников	Справка (6-9.12)	
2	Качество усвоения программы по биологии, химии, географии	Анализ усвоения методов и формы работы учителя	состояния программ, методы и формы работы учителя	Посещение уроков	Справка (12-16.12)	
3	Состояние техники чтения (2-4 кл.)	Выявить пути коррекции	динамику, динамику	Опрос обучающихся	Справка (19-23.12)	по результатам контроля
4	Состояние ЗУН учащихся по итогам 1 полугодия	Проверка усвоения общеобразовательных программ	качества обучения общеобразовательных программ	Диагностика результатов учебной деятельности	Справка (19-23.12)	по результатам контроля
5	Проверка хода подготовки к экзаменам	Проверка своевременного выполнения запланированных мероприятий по подготовке и экзаменам	своевременного выполнения запланированных мероприятий по подготовке и экзаменам	Изучение документации, наблюдение, смотр кабинета, самооценки педагогов	Справка, база данных	
IV	Контроль за организационно-управленческой деятельностью.					
1	Состояние классных журналов, журналов ГПД	Проверить своевременность и	Проверка журналов	Обзорный	Справка (26-28.12)	

		правильность заполнения журналов, в соответствии с расписанием занятий					
январь							
Контроль за состоянием работы с педагогическими кадрами.							
I				Проверка планирования	Тематически-обобщающий	Справка (11-13.01)	
1	Контроль тематического планирования за 1 полугодие	Выполнение тематического планирования за 1 полугодие	1				
2	Состояние рабочих и контрольных карт по истории.	Качество работы учителей с рабочими и контрольными тетрадями, контурными картами по истории		Проверка документации	Предметно-обобщающий	Справка (16-24.01)	
3	Посещение уроков учителей: Дациева З.И., Магомедовой Х.Б., Хадаевой А.М.	Обобщение передового педагогического опыта		Посещение уроков	Персональный	Заседание пед.совет. протоколы (до 31.01)	м/о,
Контроль за организацией учебного процесса.							
II				Изучение	Итоговый	Информационная справка (до 31.01)	
1	Реализация обязательного минимума содержания образовательных программ, реализация ООП НОО	Соответствие используемых программ современным требованиям содержанию, учебному плану и графику учебного процесса, а также соответствие запланированного фактическому изучению	рабочих УМК к	документации, отчеты, собеседования, диагностика учебной деятельности учащихся			
2	Осуществление	Анализ процесса		Посещение уроков,	Предварительный	Аналитическая справка	

	преимущества предыдущего этапа обучения (10 кл.)	адаптации обучающихся при переходе из одной ступени обучения на другую, создание условий совершенствования процесса на данном этапе	изучение документации, срезы анкетирование, срезы знаний		(до 28.01)
3	Работа учителя на уроке	Оценка качества учебных занятий, оказание методической помощи для эффективной подготовки учителя к уроке	Наблюдение, беседа, посещение уроков учителя математики Зайнулабидовой П.А., учителя английского языка Магомедовой М.М.	Персональный	Информационная справка (до 31.01)
Контроль за работой с обучающимися. Контроль за ЗУН учащихся.					
III					
1	Состояние преподавания уроков истории, обществознания, технологии	Технологии преподавания, уровень усвоения знаний	Посещение уроков	Предметно-обобщающий	Справка (16-24.01)
2	Проверка процесса обучения учащихся 6-х классов	Анализ качества знаний учащихся	Посещение уроков, анкетирование, административный срез знаний	Классно-обобщающий	Анализ учащихся (до 31.01)
Контроль за организационно-управленческой деятельностью.					
IV					
1	Проверка хода комплектования 5-х, 10-х классов на следующий учебный год	Проверка хода комплектования 5-х, 10-х классов по нормативам численности	Собеседование, анкетирование	Предварительный	Справка (31.01)
2	Проверка хода подготовки к экзаменам	Проверка своевременного выполнения запланированных мероприятий по	Изучение документации, отчеты наблюдение, отчеты учителей, анализ диагностики работ	Текущий	Справка, база данных

		подготовке к экзаменам		Проверка документации	Текущий	Справка (26-31.01)
3	Проверка дневников, журналов,	Своевременность, заполнения, соблюдение ЕОР, выполнение программы по ОБЖ и ПДД				
февраль						
Контроль за состоянием работы с педагогическими кадрами.						
I						
1	Состояние рабочих, и практических контрольных тетрадей по физики, информатики	Качество работы учителей с рабочими, и практических и контрольными тетрадями по физики, информатики	Проверка документации	Предметно-обобщающий		Справка (1-3.02)
II						
Контроль за организацией учебного процесса.						
1	Организация УВП в 11-х классах	Анализ эффективности организации УВП и ведения индивидуальных занятий	Анализ занятий, изучение документации, анкетирование, собеседование, диагностика результатов учебной деятельности	Итоговый		Справка (1-3.02)
2	Работа учителя на уроке	Оценка качества учебных занятий, оказания методической помощи для эффективной подготовки учителя к уроке	Наблюдение, беседа, посещение уроков учителя технологии Исмаилова Х.Р.	Персональный		Справка (1-3.02)
III						
Контроль за работой с обучающимися. Контроль за ЗУН учащихся.						
1	Качество усвоение программы по физики, информатики и ИКТ	Анализ состояния усвоения программ, методы и формы работы	Посещение уроков	Предметно-обобщающий		Справка (1-3.02)

	учителя	Контрольные работы	Предметно-обобщающий	Совещание при завуче, протокол (13-17.02)
2	Состояние ЗУН учащихся по предметам по итогам 2 триместра	Соответствие уровню стандартов образования по результатам 2 триместра		
IV	Контроль за организационно-управленческой деятельностью.			
1	Контроль за состоянием контрольных тетрадей (5-11 кл.)	Выполнение единых требований, соблюдение норм оценок и видов работ	Обзорный	Совещание при завуче, справка (1-3.02)
2	Заседания м/о	Выступления учителей по темам	Персональный	Заседания м/о, протоколы м/о и м/с (каникулы)
3	Состояние всех видов документации по окончании 2 триместра	Контроль за качеством выполнения учебных программ, проверка объективности выставления отметок	Обзорный	Справка (29.02)
4	Собеседование с учителями по итогам 2 триместра	Выявить уровень обученности, наметить пути повышения качества обучения	Персональный	Совещание при завуче, протокол (29.02)
март				
I	Контроль за организацией учебного процесса.			
1	Работа учителя на уроке	Оценка качества проведения занятий, методической помощи для подготовки учителя к уроку	Наблюдение, беседа, посещение уроков учителя Раджабовой Д.А.	Персональный
				Информационная справка (до 30.03)
II	Контроль за организационно-управленческой деятельностью.			
1	Выполнение	Контроль выполнения	Проверка	Тематически-Справка

	тематического планирования	тематического планирования, коррекция	планирования	обобщающий	(12-16.03)
2	Контроль за ведением дневников в выпускных классах	Проверить работу учителей с дневниками и контроль родителей	Выборочная проверка дневников	Персональный	Справка (19-23.03)
3	Проверка хода подготовки к экзаменам	Проверка своевременного выполнения запланированных мероприятий по подготовке к экзаменам	Изучение документации, наблюдение, смотр кабинетов, самоотчеты педагогов	Текущий	Справка, база данных
4	Проверка журналов	Своевременность заполнения, работа со слабоуспевающими учащимися	Проверка документации	Обзорный	Справка (28.03)

апрель

Контроль за состоянием работы с педагогическими кадрами.

I					
1	Работа учителей со слабоуспевающими учащимися. Система работы по повторению учебного материала.	Проверить систему повторения, работу со слабоуспевающими учащимися	Просмотр журналов	Персональный	Справка (каникулы)
2	Состояние рабочих тетрадей учащихся	Выполнение ЕОР в тетрадях, где были выявлены недочеты в работе учителей	Выборочная проверка тетрадей	Персональный	Справка (23-25.04)
3	Работа молодых специалистов и вновь принятых учителей	Оказание методической помощи, создание условий для успешной адаптации к новому содержанию деятельности	Наблюдение, изучение документации, посещение уроков	Итоговый	Собеседован., самоанализ, аналитич. справка (28.04)
II	Контроль за организацией учебного процесса.				

1	Организация качественного внеклассного педагогов	и состояние деятельности педагогов	Активизация внеклассной предметной деятельности педагогов с целью повышения учебной мотивации деятельности обучающихся, использование эффективных форм внеклассной работы по учебным предметам	Посещение внеклассных мероприятий, анализ активности учащихся в них, анкетирование обучающихся	Итоговый	Отчеты председателей м/о по итогам проведения предметных недель, аналитич. справка председателя м/с
2	Методика преподавания учителей, имеющих неуспевающих «резервистов»		Система контроля и учета знаний, уровня требований к знаниям учащихся, индивидуализация и дифференциация в обучении	Наблюдение, беседа, посещение уроков, работа с учащимися	Итоговый	Информационная аналитическая справка, совещание при директоре (27.04)
III	Контроль за работой с обучающимися. Контроль за ЗУН учащихся.					
1	Контроль за качеством ЗУН на конец учебного года		Выявление уровня усвоения основного материала за учебный год	Контрольные работы по предметам	Комплексно-обобщающий	Анализ учащихся работ (23-27.04)
2	Участие обучающихся школы в мероприятиях Городского интеллектуального марафона		Выявление наиболее способных и одаренных учащихся, повышение мотивации учения, оценка успешности работы учителей	Анализ активности и результативности участия обучающихся в мероприятиях ГИМ	Итоговый	Аналитическая справка председателя м/с (28.04)
IV	Контроль за организационно-управленческой деятельностью.					
1	Заседания м/о		Отчет учителей по ...	Изучение материалов, беседа	Обзорный	Протокол м/о (каникулы)
2	Проверка журналов, дневников обучающихся		Своевременность заполнения,	Проверка документации	Текущий	Справка (28.04)

		накопляемость отметок, организация повторения	май				
Контроль за состоянием работы с педагогическими кадрами.							
I							
1	Заседания м/о	Анализ работы за год. Планирование работы на 2016-17 уч.год.	Анализ работы, анкетирование	Обзорный	Заседание протокол (30.05)	м/с.	
2	Реализация образовательных программ	Соответствие используемых рабочих программ современным требованиям к содержанию образования, учебному плану, графику учебного процесса, а также соответствие запланированного фактическому изучению	Изучение документации, отчеты, собеседования, диагностика учебной деятельности учащихся	Итоговый	Информационная справка (до 31.05)		
Контроль за организацией учебного процесса.							
II							
1	Организация обучения на дому	Анализ условий организации обучения на дому, контроль результатов освоения образовательных стандартов по итогам года	Изучение документации, собеседование	Обзорный	Информационная справка, совещание при директоре (31.05)		
Контроль за работой с обучающимися. Контроль за ЗУН учащихся.							
III							
1	Итоговый контроль результатов образовательного процесса	Проверка и анализ уровня усвоения выпускниками 9, 11 классов общеобразовательных классов	Изучение документации, наблюдение, собеседование, административные	Итоговый	Аналитическая справка (по окончанию экзаменационной сессии)		

		программ, успешность работы педагогов	контрольные работы, пробные и выпускные экзамены		
IV	Контроль за организационно-управленческой деятельностью.				
1	Система работы учителей с классными журналами.	Контроль выполнения гос. программ, соблюдение ЕОР при оформлении журналов. Объективность отметок за год.	Просмотр журналов, собеседование	Обзорный	Справка (30-31.05)
2	Правильность и ведения личных дел учащихся классными руководителями и кураторами	Проконтролировать правильность оформления и ведения личных дел учащихся	Просмотр дел личных	Обзорный	Совещание директоре (30-31.05) при