



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Нижне-Чуглинская средняя общеобразовательная школа
им. Дациева М.И.» МР «Левашинский район»

368329 с. Нижнее-Чугли E-mail: nchsosh@mail.ru www.nijni-chugli.dagschool.com т. +7 989 473 05 06

ПРИКАЗ № 10/1-од

По Н-Чугли СОШ

от 14.05.2020 г.

Приказ

№ 14.1

“О завершении 2019-2020 учебного года”

Согласно Указу Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. N 239 "О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" и в целях обеспечения оптимальных условий реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и на основании письма Министерства образования и науки РД от 08.05.2020 г. № 06-4001/01-18/20 “О завершении 2019-2020 учебного года”, в соответствии с приказом ОО МР “Левашинский район” от 12.05.2020 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить 2019/2020 учебный год для 1 - 11 классов 25 мая 2020 года.
2. В срок на 25 мая 2020 года в 1-11 классах завершить дистанционно реализацию учебных программ с охватом учебной нагрузки по количеству часов на 34 учебных недель по каждой учебной дисциплине, согласно учебному плану на 2019/2020 г.
3. Промежуточную итоговую аттестацию во 2-11 классах завершить в установленные сроки согласно графику.
4. Учителям-предметникам выставить в журналы четвертные и годовые отметки за два дня до окончания учебного года.
5. Классным руководителям 2-11 классов подготовить сводные отчеты по классам и представить зам.дир.по УВР Магомаеву К.К. не позднее 25.05.2020 г.
6. Классным руководителям 9-го класса Абдулаевой З.М. подготовить и сдать сводный отчет об успеваемости учащихся по результатам годовых оценок и итогового собеседования для выдачи аттестатов об основном общем образовании.
7. Классному руководителю 11 класса Абдулаеву М.М. подготовить сводный отчет об успеваемости учащихся по результатам итоговых оценок для выдачи аттестатов о среднем общем образовании учащимся.
8. Делопроизводителю Хайбулаеву М.М. подготовить проекты приказов:
- «О признании результатов промежуточной аттестации за 9 класс результатами

государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования и выдачи аттестатов об основном общем образовании в 2020 году».

-«О порядке вручения аттестатов, обучающимся 9 и 11 классов в 2019-2020 учебном году»

- “О проведении промежуточной аттестации обучающихся 11 класса в 2019-2020 учебном году по всем предметам ,изучаемым на уровне среднего общего образования”

-“О признании в 2020 году результатов промежуточной аттестации за 11 класс результатами государственной итоговой аттестации -“Об утверждении временного порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации выпускников в 2019-2020 учебном году”.

- “О переводе учащихся 1-10 классов в следующие классы”

9. Зам.директора по УВР-Магомаеву К.К.

-проконтролировать проведение итоговой промежуточной аттестации во 2-11 кл. согласно графику;

-проконтролировать объективность выставления годовых и итоговых отметок по всем учебным предметам курсов начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования. Результаты контроля отразить в аналитической справке в срок на 25.05.2020 г.

-Провести педагогический совет о переводе обучающихся начальных классов 1-4 классов в следующие классы 30.05.2020г., с соблюдением всех норм профилактики распространения вируса.

- Провести 02.06.2020г. педагогический совет о переводе учащихся 5-8,10 классов и допуске обучающихся 9-11 классов к ГИА в 2020 году, с соблюдением всех норм профилактики распространения вируса.

10.Ознакомить учителей с распределением предварительной учебной нагрузки на 2020/2021 уч.г.

11. Утвердить график отпусков учителей и технического персонала с распределением на 5 потоков.

12. Библиотекарю учреждения Лабазановой М.А. совместно с классными руководителями составить график сбора учебников до 15.06.2020 г., соблюдая все меры предосторожности распространения коронавирусной инфекции.

12. Зав.хозяйством школы Рамазанову Р.З. взять под контроль проведение ремонта и ее завершение до 15.06.2020 г., соблюдая все меры по профилактике распространения коронавируса.

13.Ответственному за сайт Бигаевой А.А. выложить данный приказ и все последующие локальные акты об окончании учебного года на сайт учреждения.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Handwritten signature of N.D. Musaeva in blue ink.

Мусаева Н.Д.

С приказом ознакомлены: ----- Магомаев К.К.

----- Лабазановат М..

----- Абдулаев М.М.